

Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 11 июля 2022 г. N 864 "О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 08.04.2016 N 677"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь [статьей 43](#) Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в [Административный регламент](#) по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования", утверждённый [постановлением](#) администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 08.04.2016 N 677, следующие изменения:

1.1. В разделе I:

[абзац 14 пункта 1.3.6](#) изложить в следующей редакции:

"Подробная информация (консультация) по интересующим вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителями через специалистов МФЦ как при личном общении, так и по телефону, с помощью электронной почты, через сеть "Интернет", в том числе через Единый портал, Портал, через информационные терминалы, расположенные в МФЦ.;"

[пункт 1.3.7](#) изложить в следующей редакции:

"1.3.7. Предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных

услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление многофункциональным центром заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

Многофункциональный центр обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных многофункциональным центром в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. Многофункциональный центр обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в многофункциональный центр последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в многофункциональный центр в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, многофункциональный центр обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

В случае поступления в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной муниципальной услуги,

многофункциональный центр обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр.

Перечни муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утверждаются:

муниципальным правовым актом - для муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления".

1.2. В разделе II:

в абзаце 3 пункта 2.2 слова "автономным учреждением "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Новочебоксарска Чувашской Республики." заменить словами "Новочебоксарским обособленным подразделением автономного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" Минэкономразвития Чувашской Республики."

абзац 4 пункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

"Новочебоксарское обособленное подразделение автономного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" Минэкономразвития Чувашской Республики";

пункт 2.2.2 исключить;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для получения муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Для принятия Уполномоченным органом решения о постановке на учет и зачислении детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, необходимы следующие документы, представляемые заявителем (заявителями) в подлинниках или в копиях с предъявлением оригинала лично в Уполномоченный орган, либо в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал образовательных услуг Чувашской Республики <http://edu.cap.ru> (далее - Портал образовательных услуг), либо через МФЦ:

1) заявление о постановке на учет в ДОО и согласие на обработку персональных данных, составленное в соответствии с формой согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;

2) свидетельство о рождении ребенка - предоставляется законным представителем по собственной инициативе, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

В случае наличия у заявителя права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ДОО (приложение N 11 к настоящему Административному регламенту) к заявлению прикладываются документы, подтверждающие льготное право на предоставление места в ДОО:

справка с места работы судьи;

справка с места работы прокурорского работника;

справка с места работы сотрудника Следственного комитета;

справка, выдаваемая федеральными, государственными учреждениями медико-социальной

экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда, медицинское свидетельство о смерти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей; военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

справка из учреждения медико-социальной экспертизы и/или заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справка с места работы сотрудника полиции;

справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

справка с места работы (службы) сотрудника Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции;

удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

копия трудовой книжки гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; сотрудника полиции, на иждивении которого находятся (находились) дети;

копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

медицинское свидетельство о смерти сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

удостоверение, военный билет гражданина, уволенного с военной службы;

справка с места службы военнослужащего;

справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;

документ, подтверждающий признание семьи заявителя малоимущей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копия правового акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

справка с места работы работника муниципального дошкольного образовательного учреждения, педагога муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории города Новочебоксарска;

справка с места работы медицинского работника учреждения здравоохранения;

справка, выданная образовательной организацией, о том, что его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации;

справка с места работы сотрудника органа принудительного исполнения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае если заявителем является опекун или попечитель, то к заявлению прилагается копия правового акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя".

Абзац 2 пункта 2.6.1 после слова "запрашиваются" дополнить словами "свидетельство о рождении ребенка,";

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами".

в абзаце 11 пункта 2.15 слова "государственных и" исключить;

1.3. В разделе III:

в пункте 3.1.1. слова "http://www.195.2.214.104", "http://www.sad.edu.cap.ru" заменить словами "http://edu.cap.ru";

абзац 20 пункта 3.1.3 после слов "муниципального района," дополнить словами "муниципального округа,";

в абзаце 15 пункта 3.1.5 слова "медицинского заключения," исключить.

1.4. В разделе V:

в пункте 5.2. слова "государственной или" исключить;

в абзаце 4 пункта 5.2. слова "государственных или" исключить;

1.5. Приложении N 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.6. В приложении N 11 к Административному регламенту:

пункт 3 дополнить подпунктом 21 следующего содержания:

21	Дети сотрудников органов принудительного исполнения	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Справка с места работы
----	---	--	------------------------

подпункт 25 изложить в следующей редакции:

25	Ребенок имеет право преимущественного приема	На основании статьи 67 части 3.1 Федерального закона от	Справка, выданная образовательной
----	--	---	-----------------------------------

в государственные или муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры	29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	организацией, о том, что его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры, обучаются в государственной или муниципальной образовательной организации
--	---	---

подпункты 21-25 раздела 5 считать соответственно [подпунктами 22-26](#).

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить [опубликование](#) настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и разместить его на [официальном сайте](#) города Новочебоксарска Чувашской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

И.о. главы администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики

А.Г. Фадеев

Приложение
к постановлению администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 11 июля 2022 г. N 864

"Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявления детей
в образовательные организации,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования"
от 08.04.2016 N 677"

Отдел образования администрации города
Новочебоксарска Чувашской Республики

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

Заявление
о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую
образовательную программу дошкольного образования

Прошу поставить на учет для зачисления в

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(наименования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Свидетельство о рождении серия _____ номер _____
и выдать путевку в _____ 20____ г.
(месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею/не имею
(нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании:

Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии)
полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в
государственной или муниципальной образовательной организации

При наличии льготы уведомлен о необходимости предоставления
документов и сроках их подачи

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОО на
желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди
для зачисления в ДОО в более поздний срок.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) даю согласие
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона, со сведениями,
представленными мной в

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

включая обработку персональных данных в Единой государственной
информационной системе социального обеспечения, утвержденной
постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 года
N 181 "О Единой государственной информационной системе социального
обеспечения".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Дата подачи заявления: " _____ " _____ 20____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)