

ПРИКАЗ

28.02.2022 г.

№ 145

Об организации приема заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска в 2022 году с использованием Портала образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде)

В целях обеспечения организованной работы по приему заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска в 2022 году, в соответствии со статьей 67 (Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), во исполнение Постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26 января 2015 года № 17 «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Новочебоксарска Чувашской Республики» (с изменениями и дополнениями от 1 февраля 2022 года № 95), п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений и документов на обучение по образовательным программам начального общего образования для зачисления детей в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска в 2022 году с использованием Портала образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде), обеспечив ведение реестра заявлений в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления детей в первые классы.

2. Назначить муниципальным координатором по приему заявлений в первые классы в электронном виде через Портал образовательных услуг Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики Е.А. Мутыгуллину.

3. МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики» (директор А.Н. Эндюськина):

3.1. Обеспечить информационно-организационное, техническое сопровождение организованного проведения работы по электронной записи в первый класс;

3.2. Осуществлять контроль работы на Портале образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде) по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления детей в первые классы.

4. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности (сбор, учет, обработка заявлений, хранение и конфиденциальность информации), за достоверность представленной информации по приему заявлений в

первые классы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на руководителей общеобразовательных организаций города Новочебоксарска.

5. Руководителям общеобразовательных организаций города Новочебоксарска:

5.1. Своевременно опубликовать информацию об организации электронной записи в первый класс в 2022 году через Портал образовательных услуг Чувашской Республики на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

5.2. Довести информацию об организации электронной записи в первый класс до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс в 2022 году.

5.3. Провести планомерную и организованную работу по приему заявлений в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска через Портал образовательных услуг Чувашской Республики.

6. Утвердить в целях организованного проведения работы по электронной записи в первый класс и ведению реестра заявлений в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления детей в первые классы в общеобразовательных организациях:

6.1. Список ответственных за организацию работы по приему заявлений в 1-е классы на 2022-2023 учебный год в общеобразовательных организациях города Новочебоксарска (приложение 1);

6.2. Список технических специалистов для ведения реестра по сбору, учету и обработке заявлений через Портал образовательных услуг Чувашской Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде) в общеобразовательных организациях города Новочебоксарска (приложение 2).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации города Новочебоксарска



С.В. Родионова

**Список
ответственных за организацию работы по приему заявлений в 1-е классы
на 2022-2023 учебный год в общеобразовательных организациях
города Новочебоксарска**

Наименование ОО	Ф.И.О. ответственного	Должность
МБОУ «СОШ № 2»	Ефремова Ирина Александровна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 3»	Сасова Светлана Анатольевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 4»	Шамшина Елена Александровна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 5»	Цветкова Валентина Викентиевна	Заместитель директора
МБОУ «Гимназия № 6»	Воеводина Екатерина Николаевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 8»	Филиппова Ирина Павловна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 9»	Филиппова Алена Юрьевна	Заместитель директора
МБОУ «НКЛ»	Данилова Татьяна Витальевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 11»	Любавская Надежда Владимировна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 12»	Семушина Наталия Георгиевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 13»	Никитина Ирина Анатольевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 14»	Горшкова Татьяна Викторовна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 16»	Шевелева Ирина Викторовна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 17»	Мартемьянов Константин Сергеевич	Заместитель директора
МБОУ «Лицей № 18»	Корбанова Ирина Васильевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 19»	Порфирьева Светлана Вениаминовна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 20»	Чернова Регина Борисовна	Заместитель директора

Приложение 2

**Список
технических специалистов для ведения реестра в автоматизированной системе по
сбору, учету и обработке заявлений через Портал образовательных услуг Чувашской
Республики (получение государственных и муниципальных услуг в сфере
образования в электронном виде) в общеобразовательных организациях города
Новочебоксарска**

Наименование ОО	Ф.И.О. ответственного	Должность
МБОУ «СОШ № 2»	Ласкавая Светлана Сергеевна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 3»	Александрова Наталия Анатольевна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 4»	Шамшина Елена Александровна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 5»	Смирнова Оксана Владимировна	Секретарь руководителя
МБОУ «Гимназия № 6»	Николаева Ангелина Николаевна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 8»	Артюкова Мария Валерьевна Кондратьева Екатерина Леонидовна	Учитель начальных классов Секретарь учебной части
МБОУ «СОШ № 9»	Баранов Альберт Апполонович	Учитель
МБОУ «НКЛ»	Васенькина Елена Александровна	Делопроизводитель
МБОУ «СОШ № 11»	Стоновая Олеся Петровна	Делопроизводитель
МБОУ «СОШ № 12»	Димитриева Оксана Юрьевна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 13»	Орлова Дина Ивановна	Секретарь учебной части
МБОУ «СОШ № 14»	Горшкова Татьяна Викторовна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 16»	Тимофеева Екатерина Алексеевна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 17»	Яковлева Лилия Анатольевна	Секретарь
МБОУ «Лицей № 18»	Степанова Татьяна Борисовна	Секретарь руководителя
МБОУ «СОШ № 19»	Антонова Наталия Валерьевна	Секретарь учебной части
МБОУ «СОШ № 20»	Захарова Антонина Николаевна	Секретарь