

ПРИКАЗ

12.02.2021 г.

№ 95

**О приеме заявлений в первые классы
общеобразовательных организаций
города Новочебоксарска в 2021 году
через автоматизированную информационную
систему «Е-Услуги. Образование»**

В целях обеспечения приема заявлений для зачисления детей в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска в 2021 году и организованной работы по приему заявлений в первые классы, в соответствии со статьей 67 (Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), во исполнение ежегодного постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики о закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Новочебоксарска Чувашской Республики **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать прием заявлений в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска в 2021 году через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование» (электронная запись), обеспечив ведение реестра заявлений в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления детей в первые классы.

2. Назначить муниципальным координатором по приему заявлений в первые классы через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование» главного специалиста отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики Овчинникову Т.А.

3. МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики» (директор А.Н. Эндоськина):

3.1. Обеспечить информационно-организационное, техническое сопровождение организованного проведения работы по электронной записи в первый класс;

3.2. Осуществлять контроль работы автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование» по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления детей в первые классы.

4. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности (сбор, учет, обработка заявлений, хранение и конфиденциальность информации), за достоверность представленной информации по приему заявлений в первые классы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на руководителей общеобразовательных организаций города Новочебоксарска.

5. Руководителям общеобразовательных организаций города Новочебоксарска:

5.1. Своевременно опубликовать информацию об организации электронной записи в первый класс в 2021 году через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование» на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

5.2. Довести информацию об организации электронной записи в первый класс до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс в 2021 году.

5.3. Провести планомерную и организованную работу по приему заявлений в первые классы общеобразовательных организаций города Новочебоксарска через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование».

6. Утвердить в целях организованного проведения работы по электронной записи в первый класс и ведению реестра заявлений в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений для зачисления детей в первые классы в общеобразовательных организациях:

6.1. Список ответственных за организацию работы по приему заявлений в 1-е классы на 2021-2022 учебный год в общеобразовательных организациях города Новочебоксарска (приложение 1);

6.2. Список технических специалистов для ведения реестра в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявлений через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование» (электронная запись) в общеобразовательных организациях города Новочебоксарска (приложение 2).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации города Новочебоксарска



С.В. Родионова

**Список
ответственных за организацию работы по приему заявлений в 1-е классы
на 2021-2022 учебный год в общеобразовательных организациях
города Новочебоксарска**

Наименование ОО	Ф.И.О. ответственного (полностью)	Должность
МБОУ «СОШ № 2»	Ефремова Ирина Александровна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 3»	Сасова Светлана Анатольевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 4»	Шамшина Елена Александровна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 5»	Цветкова Валентина Викентьевна	Заместитель директора
МБОУ «Гимназия № 6»	Воеводина Екатерина Николаевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 8»	Филиппова Ирина Павловна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 9»	Филиппова Алена Юрьевна	Заместитель директора
МБОУ «НКЛ»	Огорельцева Ольга Николаевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 11»	Любавская Надежда Владимировна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 12»	Семушина Наталия Георгиевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 13»	Павлова Наталья Владимировна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 14»	Горшкова Татьяна Викторовна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 16»	Шевелева Ирина Викторовна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 17»	Балашова Ирина Александровна	Заместитель директора
МБОУ «Лицей № 18»	Корбанова Ирина Васильевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 19»	Порфирьева Светлана Вениаминовна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 20»	Антонова Наталия Валерьевна	Секретарь учебной части
	Чернова Регина Борисовна	Заместитель директора

**Список
технических специалистов для ведения реестра в автоматизированной системе по
сбору, учету и обработке заявлений через автоматизированную информационную
систему «Е-Услуги. Образование» (электронная запись)
в общеобразовательных организациях города Новочебоксарска**

Наименование ОО	Ф.И.О. ответственного (полностью)	Должность
МБОУ «СОШ № 2»	Ласкавая Светлана Сергеевна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 3»	Александрова Наталия Анатольевна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 4»	Шампина Елена Александровна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 5»	Смирнова Оксана Владимировна	Секретарь
МБОУ «Гимназия № 6»	Воеводина Екатерина Николаевна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 8»	Артюкова Мария Валерьевна	Учитель начальных классов
	Кондратьева Екатерина Леонидовна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 9»	Пименов Алексей Витальевич	Учитель информатики
МБОУ «НКЛ»	Васенькина Елена Александровна	Делопроизводитель
МБОУ «СОШ № 11»	Стоновая Олеся Петровна	Делопроизводитель
МБОУ «СОШ №12»	Димитриева Оксана Юрьевна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 13»	Спиридонова Оксана Вячеславовна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 14»	Горшкова Татьяна Викторовна	Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 16»	Шмакова Наталья Николаевна	Учитель информатики
МБОУ «СОШ № 17»	Яковлева Лилия Анатольевна	Секретарь
МБОУ «Лицей № 18»	Степанова Татьяна Борисовна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 19»	Антонова Наталия Валерьевна	Секретарь
МБОУ «СОШ № 20»	Захарова Антонина Николаевна	Секретарь школы